

Apresentação do projeto:

Fácil de @prender!

Projeto de no âmbito dos Serviços Educativos da APCC

Coimbra 2013



José Correia Lopes

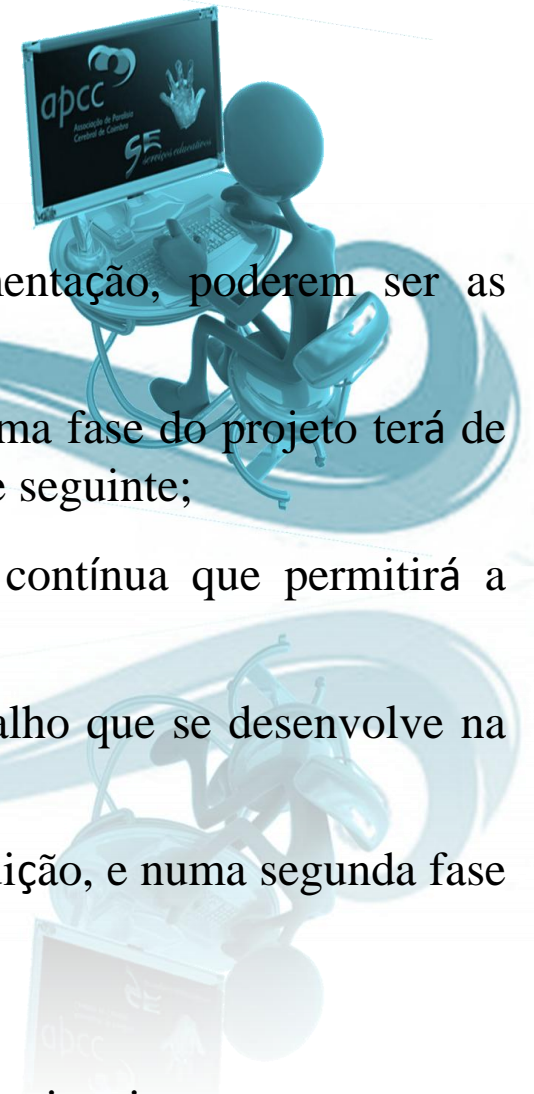
FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DO PROJETO

- ◆ A natureza da missão e da visão da APCC;
- ◆ A política de qualidade da APCC;
- ◆ A necessidade de se renovarem os serviços educativos da APCC;
- ◆ A consciência de que os alunos revelam dificuldades específicas no acesso ao currículo académico;
- ◆ A constatação da falta de união de esforços dos intervenientes no processo educativo dos alunos;
- ◆ A constatação da escassez de meios adequados para colocar à disposição do alunos;
- ◆ A necessidade de não garantir apenas a integração social do alunos com NEE nas escolas, mas a sua verdadeira inclusão.



METODOLOGIA

- A possibilidade de, ao longo do faseamento de implementação, poderem ser as estratégias reformuladas em consequência das necessidades;
- A circularidade no trabalho de projeto, ou seja, o final de uma fase do projeto terá de ser sempre a criadora da necessidade da implementação da fase seguinte;
- A necessidade de se ir usando um sistema de avaliação contínua que permitirá a aferição da adequação da estratégia e da ação;
- A integração da implementação do projeto em, todo o trabalho que se desenvolve na APCC;
- A circulação da informação, primeiramente, dentro da instituição, e numa segunda fase para toda a comunidade;
- O trabalho em parceria dentro e fora da instituição;
- O âmbito crescente da sua influência, tanto em termos populacionais, como em termos territoriais.



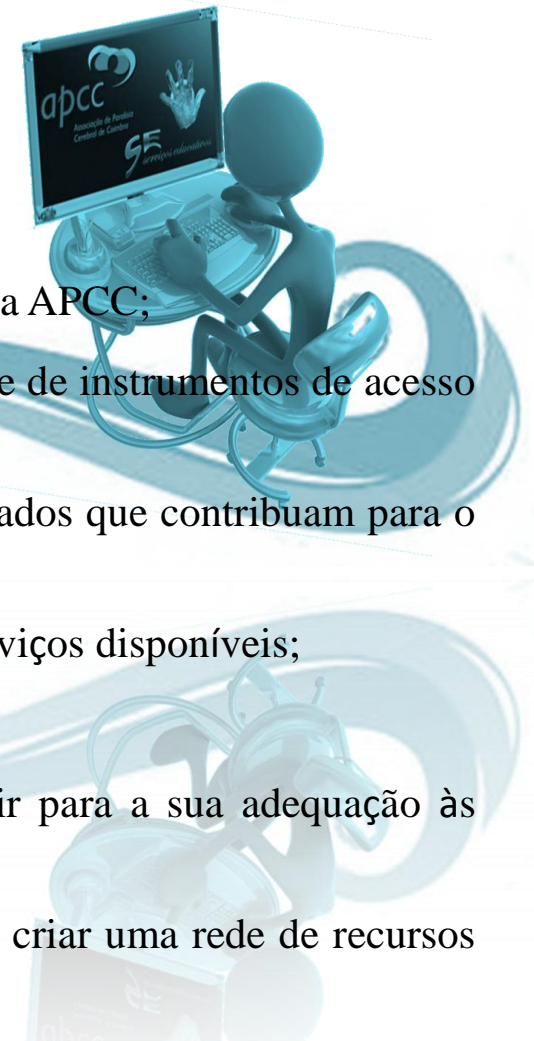
OBJETIVOS GERAIS



- Melhorar a prestação de serviços educativos junto das crianças e jovens, seus professores e suas famílias;
- Dotar os serviços educativos da APCC de instrumentos de partilha de comunicação e informação com a comunidade que permitam um acesso facilitado a todos os seus utentes, com particular relevo aos alunos;
- Aumentar o sucesso educativo dos alunos e a satisfação da comunidade educativa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Criar uma plataforma informática dedicada aos serviços educativos da APCC;
- Colocar à disposição dos alunos, professores e pais, um variado leque de instrumentos de acesso à informação/formação;
- Colocar à disposição dos alunos, professores e pais conteúdos adaptados que contribuam para o pleno acesso ao currículo lecionado nas aulas;
- Divulgar, junto da comunidade, no âmbito regional e nacional, os serviços disponíveis;
- Promover ações de informação/formação junto dos utentes;
- Constituir um [Conselho Consultivo](#) do projeto que possa contribuir para a sua adequação às reais necessidades dos utentes;
- Estabelecer parcerias com entidades públicas e privadas, de modo a criar uma rede de recursos que resulte em mais e melhores serviços prestados;
- Integrar, de forma colaborativa e harmoniosa, todo o trabalho desenvolvido e a desenvolver em outros serviços e que se julgo oportuno divulgar através dos mesmos meios.



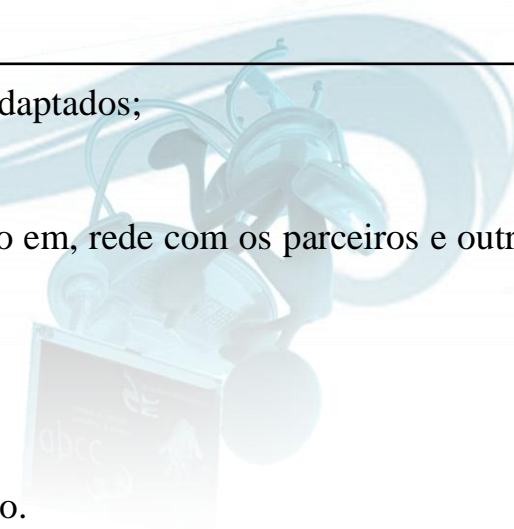
OPERACIONALIZAÇÃO 1

FASES	CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADES
1.ª Fase a)	Fevereiro/março	<ul style="list-style-type: none">• Preparação do projeto;• Apresentação do projeto À Direção;• Aprovação do projeto;• Dotação do projeto com alguns recursos;
1.ª Fase b)	Março/abril	<ul style="list-style-type: none">• Levantamento de necessidades (lançamento de questionário, recolha e análise dos dados obtidos)• Apresentação dos resultados obtidos;• Início de funcionamento da página dos serviços educativos;• Contactos com a comunidade e potenciais parceiros;
1.ª Fase c)	Abril/maio	<ul style="list-style-type: none">• Concretização das parcerias;• Desenvolvimento, dentro da página dos serviços educativos, de alguma ferramentas de comunicação interativa;• Permissão de acesso aos primeiros utentes em regime de teste;• Divulgação da plataforma e ofertas disponíveis;• Constituição do Conselho Consultivo do projeto;
1.ª Fase d)	Maió/junho	<ul style="list-style-type: none">• Continuação do trabalho com os parceiros;• Consolidação do desenho definitivo da plataforma dos serviços educativos;• Apresentação da plataforma à comunidade alargada;
1.ª Fase e)	Julho/agosto	<ul style="list-style-type: none">• Sistematização da avaliação de resultados;• Divulgação da plataforma por possíveis novas parcerias que possam vir a colaborar e financiar o trabalho futuro;• Integração do projeto em redes de projetos nacionais e internacionais;• Formação para pais e encarregados de educação;



OPERACIONALIZAÇÃO 2

2.ª Fase a)	Setembro/dezembro	<ul style="list-style-type: none">• Formação para professores e técnicos;• Realização de evento de âmbito internacional de lançamento do projeto;• Consolidação das valências da plataforma;• Construção de conteúdos adaptados.
2.ª Fase b)	Janeiro/abril	<ul style="list-style-type: none">• Construção e divulgação de conteúdos adaptados;• Divulgação e disseminação do projeto;• Implementação de dinâmicas de trabalho em, rede com os parceiros e outras entidades;• Formação de técnicos e utentes;
2.ª Fase b)	Maio/agosto	<ul style="list-style-type: none">• Construção e divulgação de conteúdos adaptados;• Divulgação e disseminação do projeto;• Implementação de dinâmicas de trabalho em, rede com os parceiros e outras entidades;• Formação de técnicos e utentes;• Conclusão e avaliação do projeto;• Apresentação dos resultados da avaliação.



RESULTADOS ESPERADOS

- Reorganização dos serviços educativos da APCC;
- Criação de [instrumentos em suporte digital](#) para o apoio educacional aos utentes da APCC;
- Disponibilização de mais [formação](#) e informação da parte dos serviços educativos aos seus utentes;
- Disponibilização de conteúdos adaptados para utilização pelos alunos, docentes e pais;
- Criação de uma área de informação a todos os utentes sobre as matérias relacionadas com o processo educativo;
- Organização de [um evento de lançamento](#) e divulgação dos serviços educativos da APCC;
- Formação de técnicos e utentes;



RECURSOS

■ Recursos humanos:

1.ª Fase:

- a) 1 docente
- b) 1 informático

2.ª Fase:

- a) 2 docentes (possibilidade de integrar mais docentes a tempo parcial);
- b) 1 informático;
- c) 1 ilustrador
- d) 1 técnico superior a tempo parcial (responsável pela avaliação do projeto)

■ Recursos materiais:

1.ª Fase:

- a) Material de desgaste para o trabalho em suporte de papel e em suporte digital;
- b) Equipamento informático;
- c) Deslocações e ajudas de custo.

2.ª Fase:

- Material de desgaste para o trabalho em suporte de papel e em suporte digital;
- Equipamento informático;
- Deslocações e ajudas de custo;
- Despesas de monitorização/avaliação;
- Despesas de formação;
- Despesas de aquisição de equipamento informático;
- Despesas com a organização de eventos;
- Despesas com o processo de divulgação e disseminação.



AVALIAÇÃO

● A avaliação do projeto será apresentada no final de todas as fases previstas para a sua implementação sob a forma de um relatório escrito que congregará a informação constante de instrumentos a criar para a auto e heteroavaliação.

● A avaliação deste projeto terá de ser contínua. Assim, serão criados instrumentos (maioritariamente questionários de resposta fechada) de modo a ir-se recolhendo a opinião de quem implementa o projeto, bem como das parecerias eventualmente estabelecidas, e, evidentemente os utentes em geral.

● Os instrumentos a utilizar serão, progressivamente, apresentados em suporte digital.



DISSEMINAÇÃO

- Ⓢ Divulgação junto dos utentes;
- Ⓢ Divulgação junto da comunidade em geral a nível regional e nacional;
- Ⓢ Organização de evento de lançamento com conferências sobre a temática;
- Ⓢ Divulgação junto dos potenciais parceiros e eventuais colaboradores, sejam eles públicos ou privados;
- Ⓢ Integração do projeto em redes de projetos nacionais e internacionais;
- Ⓢ Possível participação em colóquios, conferências, formações, tanto enquanto preletores, como enquanto assistentes/formandos.



Obrigado pela
atenção



Formação para Encarregados de Educação

Título: Competências Básicas para a Utilização do Computador

Público Alvo: Pais e Encarregados de Educação de alunos utentes da APCC que não

formandos: Mínimo 10
Máximo 20

Data: Primeira semana de julho – 15 horas.

Local: Quinta da Conraria

Objetivos:

- Sensibilizar os pais e encarregados de educação para a utilização do computador no seu dia-a-dia;
- Ajudar os pais e encarregados de educação a adquirir competências que lhes permitam usar computador em:
 - Produção de texto;
 - Consultar informação;
 - Comunicação através de e-mail;
 - Uso de outras ferramentas básicas.



Estratégias:

- Abordagem prática;
- Aproveitamento de conhecimentos e competências já adquiridas;
- Treino de competências adquiridas na formação;
- Formação individualizada;
- Trabalho de grupo (pares, pequeno grupo, grande grupo);
- Execução de trabalho com utilidade prática para o formando.

Conteúdos:

Processador de texto;
Internet;
E-mail;
Outras ferramentas:

Formadores:

Rodrigo Vaz
José Lopes

Avaliação:

- Aplicação de um questionário de avaliação diagnóstica;
- Aplicação de um questionário de autoavaliação final;
- Aplicação de um questionário de satisfação.

Estrutura de Apoio aos formandos:

Os formandos poderão contar com apoio no cuidado com os seus filhos ou educandos, oferecendo-se a APCC para cuidar deles durante o tempo da formação.

Divulgação:

- Divulgação da formação na página da APCC e através de flayers;
- Divulgação dos resultados na página da APCC.





Fácil de @prender!

Conselho Consultivo

Regulamento



O Projeto “Fácil de @prender!” tem como desígnio apoiar os alunos, famílias e professores, através da partilha de informação, da facilidade da comunicação, do acesso a conteúdos adaptados e da construção de um produto que vá ao encontro das necessidades da comunidade em geral e a cada um em particular.

Porque julgamos que devem os utentes do serviço apresentar contributos que vão para além da avaliação do projeto e que se situem, desde logo, na sua implementação e posterior desenvolvimento, é formado conselho consultivo do projeto, pretendendo responder às necessidades enunciadas.

Artigo 1.º

Natureza

O Conselho Consultivo do projeto “Fácil de @prender!” da Associação da paralisia Cerebral de Coimbra, adiante designada como APCC é um órgão consultivo e de aconselhamento da coordenação do projeto, por ela criado, em conformidade com a natureza do próprio projeto.

Artigo 2.º

Finalidade

O Conselho Consultivo tem como finalidade auxiliar a coordenação do projeto através do estudo e avaliação das diferentes realidades em ordem a dar os pareceres que lhe sejam solicitados e propor soluções práticas para os assuntos que lhe sejam submetidos.

Artigo 3.º

Estatutos

O Conselho Consultivo rege-se pelo presentes regulamento e pelas normas em vigor na APCC.

Artigo 4.º

Competências

Ao Conselho Consultivo compete coadjuvar a coordenação do projeto no estudo, avaliação e concretização de toda a ação, nomeadamente:

1. Pronunciar-se sobre a implementação e desenvolvimento do projeto na sua generalidade;
2. Dar parecer sobre os assuntos que lhe sejam submetidos, nomeadamente as questões que se referem à eficácia e eficiência dos materiais produzidos;
3. Colaborar na elaboração na implementação de atividades do projeto;
4. Colaborar na disseminação do projeto;
5. Contribuir para que os produtos vão ao encontro da necessidade dos utentes;
6. Contribuir para o processo de inclusão de todos os utentes com paralisia cerebral e problemas motores afins.



Artigo 5.º **Constituição**

O Conselho Consultivo é presidido pelo Coordenador do Projeto e é constituído por:

- a) Um representante da Direção da APCC;
- b) Os Docentes Destacados pelo Ministério da Educação e Ciência na APCC;
- c) Um representante dos alunos do 3.º CEB, do ensino secundário e do ensino superior;
- d) Um representante dos encarregados de educação por cada nível de educação e ensino;
- e) Um representante de cada uma das entidades da APCC no âmbito deste projeto;
- f) Um representante do gabinete de projetos da APCC.

Artigo 6.º **Competências do presidente**

Compete ao Presidente do Conselho Consultivo:

1. Apresentar as questões a colocar à consideração do Conselho Consultivo;
2. Elaborar, a partir das contribuições dos membros do Conselho, as recomendações aprovadas.

Artigo 7.º **Mandato**

O Conselho Consultivo é nomeado pelo Coordenador do Projeto para um mandato de um ano letivo, devendo ser homologada a sua constituição pela Direção da APCC. Cada um dos membros pode ser reconduzido em mandatos sucessivos. No fim do mandato, o Conselho mantém-se em funções até à nomeação do novo Conselho.

Artigo 8.º **Cessação de Funções**

1. O Conselho Consultivo cessa funções por ter concluído o mandato ou por ter terminado o projeto que lhe deu origem;
2. Os membros do Conselho Consultivo cessam funções:
 - a) Por cessação do próprio Conselho;
 - b) Por demissão ou renúncia aceite pelo Coordenador do projeto;
 - c) Por perda ou cessação de funções geradoras da qualidade pela qual foi nomeado membro



Artigo 9.º **Funcionamento**

O Conselho Consultivo funcionará reunirá de virtual, utilizando um espaço virtual domiciliado na página da APCC, em área reservada, tendo direito cada um dos seus membros aos elementos necessários ao respetivo login.

Artigo 10º **Direitos e Deveres dos Membros**

Todos os membros têm o direito e o dever de colaborar ativamente na concretização dos objetivos propostos ao CC e de aceitar os serviços e encargos que lhe sejam confiados.

Artigo 11º **Disposições finais**

No caso de dúvidas ou omissões, cabe ao Coordenador do projeto, em articulação com a Direção da APCC e do Conselho Consultivo a correta interpretação do regulamento, ou a introdução das alterações que se afigurem necessárias.



Seminário - Programa

Título: **Inclusão - Engenho e Arte**

Data: Sábado, 28 de Setembro de 2013

Local: Ainda por decidir

Hipóteses:

1. Reitoria da Universidade de Coimbra (470 ou 200 lugares e cabines para tradução simultânea. Desvantagem: dificuldade em estacionar)

2. Auditório da Fundação Bissaya Barreto (320 lugares e cabines para tradução simultânea. Desvantagem: em princípio teria de ser pago o aluguer)

9:15h – 9:45h – Acolhimento (acreditação e café de boas vindas);

9:45 – 10:15h - Mesa de Abertura: Secretário de Estado; Presidente da Câmara; Presidente da APCC;

10:15h – 10:30h – Apresentação do projeto “Aprende Comigo” – José Lopes

1.º Painel: A Inclusão: Política e Prática

Moderador/redator: Presidente da federação (?)

10:30 – 11h - Cor Meijer

11h – 11:30h - Filomena Pereira

11:30h – 12h – Manuela Sanches Ferreira

12h – 12:30h – Debate

12:30h – 14h - Almoço



Programa (cont.)

2.º painel: Inclusão, Vivência do Quotidiano

Moderador/redator: Dr. Pedro Cunha

14:00h – 14:30h - Pai/encarregado de Educação

Sr. José Patrício (Seixal)

14:30h – 15:00h - Presidente de Câmara de Cascais

15:00h – 15:30h – Diretor do

Agrupamento de Escolas de Celorico da Beira

15h:30 – 15:45h Debate

15:45h – 16h Intervalo

2.º Painel: Peço a Palavra pela Inclusão

16h - 16:45h Entrevistas – Barbara Wong (também redatora): entrevista 3/4 Jovens/alunos

16:45h – 17h Debate

17 – 17:15h Conclusões e Encerramento:

Presidente da Federação (7mn)

Dr. Pedro Cunha (7mn)

Barbara Wong (7mn)

Fátima Januário (modera e encerra)

[**\[VOLTAR\]**](#)

Fácil de @prender!

Na internet:

https://googledrive.com/host/0Bwyq9D6o_aAtcDJLbDNaYThKams/



Serviços Educativos



Notícias



Eventos



Contactos

APCC

Associação de Paralisia Cerebral de Coimbra

Visão: Ser uma organização de referência, a nível nacional e internacional, na habilitação e integração plena da pessoa com deficiência e incapacidades e outras em situação de desvantagem.

Missão: Promover a inclusão social de pessoas em situação de desvantagem, com especial incidência em pessoas com deficiência e incapacidades.

Venha conhecer!

[\[VOLTAR\]](#)